

纪检监察日常监督检查情况记录表

编号：XXXX（年）—XX号

时 间		地 点	
监督方式	<div><input type="checkbox"/>组织座谈 <input type="checkbox"/>谈心谈话 <input type="checkbox"/>查阅资料</div> <div><input type="checkbox"/>召集、参加或者列席会议</div> <div><input type="checkbox"/>督促巡视巡察、经济责任审计反馈问题整改</div> <div><input type="checkbox"/>调查研究、现场调查、驻点监督</div> <div><input type="checkbox"/>专项监督 <input type="checkbox"/>听取报告 <input type="checkbox"/>其他</div>		
监督单位			
监督内容			
现场发现问题 与反馈情况			
意见建议			
参加人员签名			
备注	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 采取“四不两直”式监督检查方式。		

此表由检查人员根据开展日常监督检查需要正反面印制，相关内容须现场填写完成后作为内部工作资料留存。若采取“四不两直”式监督检查方式，直接填写《纪检监察日常监督“四不两直”检查情况记录表》。

纪检监察日常监督“四不两直”检查情况记录表

被检查单位			
检查时间		检查地点	
检查人员			
检查内容			
现场发现问题与反馈情况			
被检查单位相关人员签名			
备注：			

此表由检查人员根据开展“四不两直”（不发通知、不打招呼、不听汇报、不用陪同接待、直奔现场、直插一线）相关内容，现场填写完成后作为内部工作资料留存。